

Annexe 3

Règlement intérieur de l'atelier de numérisation

Environnement de travail

Tous les objets doivent être manipulés avec beaucoup de précaution. Utilisez vos deux mains pour manipuler les objets. En cas de doute, mettez l'objet de côté sur la table de travail, contactez par téléphone le Département de collections concerné ou le chef de projet BnF.

Ne jamais placer les objets au sol.

Se laver les mains avec soin le matin, après le déjeuner, et à chaque fois que vous revenez dans le local, avant de commencer le travail. Vérifiez que vos mains sont parfaitement sèches avant de commencer à manipuler les objets. Ne portez pas de gants, sauf si le Département BnF concerné vous le demande expressément.

Quand vous tournez les pages, touchez la zone imprimée ou écrite aussi peu que possible : touchez seulement les marges. Ne léchez pas vos doigts pour tourner les pages.

Il est interdit de manger ou de boire près des objets. Il ne doit y avoir aucune bouteille d'eau sur les tables. Il ne doit pas y avoir de nourriture dans le local de numérisation (problème de rongeurs, insectes).

La surface de travail et les appareils de numérisation doivent être propres et dégagés. Les vitres des scanners doivent être dépoussiérées et nettoyées (traces de doigt) tous les jours ; les box scanners doivent être dépoussiérés régulièrement.

La surface de travail et les appareils de numérisation doivent être suffisamment grands pour soutenir l'objet entièrement. L'objet ne doit pas dépasser la surface de travail ni être soutenu manuellement dans les airs.

S'il faut écrire pour prendre des notes, utiliser uniquement un crayon graphite sur des feuilles éloignées de l'objet. Ce dernier ne doit jamais servir d'appui lorsqu'on écrit.

Toutes les étapes du processus de numérisation, incluant les appareils de numérisation, doivent préserver l'intégrité physique de l'objet. A titre d'exemple et sans être exhaustif, sont proscrits les post-it, adhésifs, pinces, élastiques, etc.

Les armoires de stockage et les conditionnements doivent être fermés et rangés dans une zone délimitée. S'il y a des caisses, les ouvrages doivent être triés par taille et mis en pile droite (les plus grands et les plus lourds doivent se trouver en bas de la pile) ; les piles doivent être rangées dans le même sens.

Si vous rencontrez des objets qui contiennent de la moisissure ou des insectes, arrêtez de les manipuler immédiatement, lavez-vous les mains et contactez le chef de projet BnF.

Il faut savoir prendre et remettre un recueil ou un ouvrage sur rayonnage. Quand vous prenez un livre, ne touchez pas la gouttière supérieure. Placez vos doigts au centre du livre.

